



E-LEARNING EFFEKTIVT STYRGRUPPSARBETE

KURSBESKRIVNING

Den här e-learningen ger kunskaper i hur ett aktivt styrgruppsarbete kan skapa förutsättningar för lyckade projekt.

Utbildningen börjar med att definiera vilka olika delar som behöver vara på plats i en organisation för effektiva projekt. Med dessa som utgångspunkt får du lära dig vilka ansvarsområden som är centrala för en styrgrupp.

I en styrgrupp finns olika roller, som behöver samverka både inom styrgruppen och med projektets omvärld.

Du kommer också få kunskaper i viktiga moment att hantera före, under och efter styrgruppsmöten.

Utbildningen omfattar också principer för beslutsfattande och hur styrgruppen kan hantera ändringar på ett kontrollerat sätt.

KURSSINNEHÅLL

- Effektiva projekt
- Syfte och arbetsuppgifter
- Styrgrupp och projektmodell
- Bemanning och roller
- Normer och arbetssätt
- Före, under, efter styrgruppsmöten
- Beslutsfattande
- Hantera ändringar
- Kommunikation
- Sekretess
- Projektekonomi
- Beställa projektgranskning
- Utvärdera och dra lärdom
- Övningar och reflektion
- Kunskapstest

KURSLÄNGD

ca 2 timmar

MÅLGRUPP

Den här utbildningen vänder sig till styrgrupper och chefer som deltar i projekt i rollen som styrgruppsmedlem.

FÖRKUNSKAPER

Grundläggande kunskaper om projektarbetsformen krävs.

DOKUMENTMALLAR

5 st dokumentmallar som du kan använda i dina egna projekt ingår i utbildningen: Projektdirektiv, Projektplan, Beslutsdokument, Mötesprotokoll, Presentation Styrgruppsmöte.

TEKNISKA KRAV

PC eller Mac med internetkoppling.

PROJEKTSTEGEN®

+46 (0)8 555 363 30
info@projektstegen.se
www.projektledarutbildning.se

© ProjektStegen Sverige AB

KURSENS MÅL ÄR ÖKADE KUNSKAPER I

- Styrgruppens syfte, ansvarsområden och befogenheter
- Olika roller i en styrgrupp
- Styrgruppsmöten – före, under och efter
- Beslutsfattande och underlag
- Prioritera och hantera ändringar
- Kommunikation och Sekretess
- Införa rätt normer
- Att dra lärdom